**附件一：**

**上海应用技术大学合同审批表**

承办部门： 经办人： 联系电话： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 经济合同标的金额 |  | 经费来源（项目编号） |  |
| 拟议合同起止时间 |  | 订立合同目的 |  |
| 合同约定事项及内容简述 |  |
| 所附送审材料 |  |
| 意见：承办部门负责人 ：（公章） 年 月 日 | 意见：法律顾问审核 ：（公章）年 月 日 |
| **会 签 意 见** |
| 意见：归口部门负责人 ：（公章） 年 月 日 | 意见：财务处审核人：（公章）年 月 日 | 意见：审计处审核 ：（公章）年 月 日 |
| 合同管理办公室负责人意见 |  | 分管校领导意见 |  |
| 校长意见 | 签字（公章） 年 月 日 |

**注：**

（1）合同使用学校合同示范文本的，“法务顾问”这一审核环节可省略；

（2）涉及审价的合同以及有合同章授权的部门提交的合同，增加审核环节“审计处”；

（3）采购类合同应按照要求招投标，承办人发起合同时应附上相关招投标材料。