**上海应用技术大学用印申请单**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用印部门（盖章）** |  | | | **份数** | |  | |
| **职能部门（盖章）** |  | | | **部门负责人（签字）** | |  | |
| **申请内容** |  | | | | | | |
| **公章类型** | **□学校印章 □学校钢印 □法人代表签名章 □校领导私人公务印章 □校正章 □其他印章** | | | | | | |
| **发往单位** |  | | | | **用印人** | |  |
| **法规办（签字）** | |  | | | | | |
| **主管校长** |  | **校办主任** |  | | **盖印人** | |  |

**注：1、凡以学校名义签订证明等重要文件须经主管校长签署同意**

**2、凡以学校法人名义签订委托授权书等重要文件须将相关文件交政策法规办审核**